


|   |   |
|---|---|
|  | ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ   |
|   | Хабаровский институт инфокоммуникаций (филиал)<br>ГОУ ВПО «СибГУТИ» |
|   | Организационно-правовые документы                                   |
| ОПД СМК 4-4.1-05.06-2010  | Положение об информационно-телекоммуникационном отделе              |

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор ХИИК  
 ГОУ ВПО «СибГУТИ»  
 \_\_\_\_\_ Н.Б. Литвинова  
 \_\_\_\_\_ 2010 г.



ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ  
 СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА



Положение об информационно-телекоммуникационном отделе

ОПД СМК 4-4.1-05.06-2010


Версия 01

Дата введения 2010-06-23  
 (год, месяц, число)

Хабаровск 2010г

|            | Должность      | Фамилия/ Подпись  | Дата       |
|------------|----------------|---|------------|
| Разработал | Начальник ИТО  | А.В. Карпович  | 21.06.2010 |
| Проверил   | Специалист СМК | И.М. Шпак      | 21.06.2010 |
| Версия: 01 |                | КЭ: _1  | УЭ №_1     |

Стр 1 из 7

|   |   |
|---|---|
|  | ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ   |
|   | Хабаровский институт инфокоммуникаций (филиал)<br>ГОУ ВПО «СибГУТИ» |
|   | Организационно-правовые документы                                   |
| ОПД СМК 4-4.1-05.06-2010  | Положение об информационно-телекоммуникационном отделе              |

## I Общие положения

1.1. Информационно-телекоммуникационный отдел (далее ИТО) является самостоятельным структурным подразделением ХИИК ГОУ ВПО «СибГУТИ».

1.2. В основу работ ИТО ХИИК ГОУ ВПО «СибГУТИ» положено обеспечение учебного процесса по информатике и другим дисциплинам, курсового и дипломного проектирования, информационного обслуживания различных отделов ХИИК ГОУ ВПО «СибГУТИ» в рамках локальной сети и глобальной сети «Интернет», дистанционное образование студентов-заочников. Кроме того ИТО обеспечивает аппаратно-программную поддержку управленческого характера, научно-исследовательской деятельности ХИИК ГОУ ВПО «СибГУТИ», различных способов компьютерного тестирования.

1.3. Информационно-телекоммуникационный отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Хабаровского края, Положением о ХИИК, приказами и распоряжениями директора ХИИК, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, Политикой в области качества ХИИК, Руководством по качеству ХИИК и другими документами СМК ХИИК. а также иными внутренними локальными актами ХИИК.

1.4. Информационно-телекоммуникационный отдел осуществляет свою деятельность на основе: планов работы ХИИК ГОУ ВПО «СибГУТИ», планов работы ИТО, расписания учебных занятий, договоров об организации компьютерного тестирования по системе «Телестинг», профориентационного тестирования школьников и абитуриентов, плана развития дистанционного образования.

1.5. Финансирование основной деятельности ИТО производится, в основном, за счет внебюджетных средств. Фонд заработной платы штатных сотрудников выделяется из бюджетных средств согласно штатному расписанию ХИИК ГОУ ВПО «СибГУТИ».


1.6. Работу ИТО возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность или освобождаемый от нее приказом директора ХИИК.

1.7. ИТО создается, реорганизуется, переименовывается или ликвидируется приказом директора по решению Ученого совета и непосредственно подчиняется заместителю директора по учебной работе.

1.8. Ответственным за управление документацией, инфраструктурой и производственной средой в ИТО является начальник отдела.

## II Структура

2.1 В штате ИТО находятся: начальник отдела, программисты, инженеры-электроники, старшие лаборанты, лаборанты и операторы в количестве, определяемом штатным расписанием ХИИК, утверждаемым ежегодно ректором ГОУ ВПО «СибГУТИ».

|   |   |
|---|---|
|  | ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ   |
|   | Хабаровский институт инфокоммуникаций (филиал)<br>ГОУ ВПО «СибГУТИ» |
|   | Организационно-правовые документы                                   |
| <b>ОПД СМК 4-4.1-05.06-2010</b>   | Положение об информационно-телекоммуникационном отделе              |

2.2 В состав ИТО входят:

- компьютерные классы;
- локальная компьютерная сеть ХИИК;
- информационно-телекоммуникационный комплекс, обеспечивающий работу в сети «Интернет»;
- информационно-телекоммуникационный комплекс дистанционного образования.

### III Цели, задачи, функции

3.1. Основная цель ИТО - реализация Политики ХИИК в области качества в части планирования и организации информационно-телекоммуникационной работы в ХИИК

3.2. Важнейшими задачами ИТО являются:

- программное обеспечение функционирования локальной компьютерной сети ХИИК;
- программное обеспечение учебного процесса в компьютерных классах по информатике и другим дисциплинам;
- аппаратное обеспечение функционирования компьютерных учебных классов;
- программное и аппаратное обеспечение работы всех компьютеров в глобальной сети «Интернет», включая электронную почту;
- программное и аппаратное обеспечение дистанционного обучения студентов-заочников по средствам глобальной сети «Интернет»;
- программное и аппаратное обеспечение компьютерного тестирования абитуриентов по системе «Телетестинг».

3.3. Основные функции ИТО:

- разработка расписаний занятий в компьютерных классах по всем дисциплинам для студентов всех форм обучения, курсов и специальностей;
- обеспечение дипломного и курсового проектирования с точки зрения компьютерного оформления и использования имеющегося программного обеспечения в моделировании, расчетах и анализе проектируемых устройств и систем связи;
- осуществление контроля за состоянием аппаратных средств в компьютерных классах и в отдельных кабинетах и лабораториях;
- разработка планов работы ИТО на учебной год;
- реализация выполнения договора по тестированию абитуриентов и школьников по системе «Телетестинг» в части подготовки программного обеспечения и аппаратных средств к трем турам тестирования – осеннему, зимнему и весеннему;
- обеспечение работы в сети «Интернет» по обмену информацией с центром тестирования при МГУ (пересылка тестирования, получение результатов тестирования), предоставление результатов тестирования абитуриентам и школьникам участвующих в тестировании;
- обеспечение работы всех компьютеров ХИИК в локальной сети, а компьютерных классов и ряда отдельных компьютеров (в кабинетах и лабораториях) в глобальной сети «Интернет»;
- обеспечение программной поддержки функционирования электронной почты во всех структурных подразделениях ХИИК.



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ

Хабаровский институт инфокоммуникаций (филиал)  
ГОУ ВПО «СибГУТИ»

Организационно-правовые документы

ОПД СМК 4-4.1-05.06-2010

Положение об информационно-телекоммуникационном отделе

#### IV Права и обязанности

4.1. Права и обязанности начальника ИТО и других сотрудников ИТО определены в соответствующих должностных инструкциях.

#### V Ответственность

5.1 Начальник ИТО несет личную ответственность:

- За качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел задач и функций.

- За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.


- За нарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

- За причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.2 Степень ответственности других сотрудников ИТО устанавливается их должностными инструкциями.

#### VI Взаимодействие с другими подразделениями

| Наименование подразделения и/или должностные лица | Получение (документов) | Предоставление (документов) |
|---|------------------------|-----------------------------|
| Внутренние подразделения и должностные лица       |                        |                             |
| Директор  |                        | +                           |
| Заместитель директора по УР                       | +                      | +                           |
| Деканаты  | +                      | +                           |
| Подготовительное отделение                        | +                      | +                           |
| Кадрово-правовой отдел                            | +                      | +                           |
| Финансово-экономический отдел                     | +                      | +                           |
| Курсы повышения квалификации                      | +                      | +                           |
| Специалист СМК                                    | +                      | +                           |
|   |                        |                             |
|   |                        |                             |
|   |                        |                             |
|   |                        |                             |
|   |                        |                             |
|   |                        |                             |

|   |   |
|---|---|
|  | ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ   |
|   | Хабаровский институт инфокоммуникаций (филиал)<br>ГОУ ВПО «СибГУТИ» |
|   | Организационно-правовые документы                                   |
| ОПД СМК 4-4.1-05.06-2010  | Положение об информационно-телекоммуникационном отделе              |

## VII Перечень документов, записей и данных по качеству ИТО

1. Миссия и политика ХИИК в области качества.
2. Номенклатура дел ИТО
3. Положение об ИТО
4. Должностные инструкции сотрудников ИТО
5. Документы по планированию деятельности ИТО (Планы всех видов).
6. Перечень нормативной и технической документации.
7. Перечень видов записей, данных по качеству ИТО.
8. Результаты внутренних и внешних аудитов СМК, проведенных в подразделении, планы корректирующих и предупреждающих действий.
9. Результаты проверок состояния помещений и соответствующего оборудования (энергоснабжение, вентиляция и т.д., при необходимости).
10. Перечень оборудования.
11. Сведения о ремонтах оборудования, его проверках (сведения об инвентаризации).
12. Перечень средств измерения. Сведения о поверках/калибровках/ аттестации средств измерения/контроля/испытаний (для лаборатории).

### Согласовано

|                             |  |                             |              |
|-----------------------------|--|-----------------------------|--------------|
| Заместитель директора по УР | <br>(подпись) | <u>21.06.2010</u><br>(дата) | А.В. Ананьин |
| Начальник КПО               | <br>(подпись) | <u>21.06.2010</u><br>(дата) | В.М. Кекоть  |
| Юрисконсульт КПО            | <br>(подпись) | <u>21.06.2010</u><br>(дата) | Г.Ф. Хамаева |





принято и сдано  
визитом 4 (визиты)  
визит

*Иванов И.И.*

